

アンテナカフェ丸太町 利用規約

2014年4月16日改訂

アンテナカフェ丸太町（以下、当店）・レンタルスペースに関わる利用規約（以下、規約）をここに定めます。当店は、株式会社ジェイケイ・ブランディングによって運営されています。本規約におけるレンタルスペースとは、アンテナカフェ丸太町のカフェスペース、ミーティングルーム、キッチンを指します。

1、予約について

当店は、主に地域住民や学生、各種団体、企業が展示会、会議、研修、セミナー等の目的で利用できるものとし、利用者は事前に利用目的を申出、当店の許可をお取りくださいますようお願いいたします。

また下記の事項をご確認頂いた上で、ご予約・ご利用のほど宜しくお願いいたします。尚、予約の確定(利用同意欄への意思表示並びに利用料金のお支払い)と同時に、「アンテナカフェ丸太町・利用登録」が行われます。また、利用規約は予告なく変更される場合がございますのでご了承ください。

(予約方法)

- (1)予約は、原則 Web サイトからのエントリーにて受付けております。
- (2)予約前には、必ず当店の規約を確認して頂き、利用同意への意思表示と申込者の身分運転免許証や健康保険証、または公共料金の請求書等)のコピーを提出して頂きます。
- (3)お問い合わせから3営業日が経過しても当店からの連絡がなかった場合は、お客様からのメールが届いていない可能性がありますので、お手数ですがお電話にてご確認ください。
- (4)予約は、利用日の6か月前から原則3日前まで承っております。その他の利用日に関する内容については、ご相談ください。

(予約の成立・確定)

- (1)予約は利用料金のお支払いをもって成立・確定とさせていただきます。

(利用料金)

- (1)利用料金は別紙「利用料金表」をご確認ください。
- (2)オプションの詳細については、別紙「オプション一覧」をご参照ください。
- (3)オプションをご希望の場合は、準備の関係上、利用日の3日前までにお申し込ください。尚、オプションによっては利用日の1週間以上前にお申し込み頂く必要があるものもあります。直前の予約の場合は、別途ご相談頂ければ可能な限り対応いたします。

(利用料金のお支払い)

- (1)利用料金のお支払につきましては、ご利用前に必ず指定の銀行口座にお振込ください。

- (2)銀行振込手数料は、お客様にてご負担ください。
- (3)振込依頼人名には、必ず申込者のお名前をご入力ください。申込者名と振込口座名義が異なる場合は、申込者のお名前がわかるようにお振り込みください。
- (4)お振込確認後3営業日以内に、受領確認のメールをお送りいたします。
- (5)なお、延長による追加料金は、当日、お帰りの際に店頭にてご精算ください。
- (6)両替や個別会計は一切出来かねますのでご了承ください。
- (7)お支払い頂いた料金は、キャンセル（キャンセル手数料が発生）、天災等不可抗力による解約以外は返金いたしません。また、レンタルスペースの利用時間・期間の短縮や利用面積の減少等の申出があった場合も、差額は返金いたしません。同内容の催事であっても、利用日の変更を行う場合は、一度キャンセル処理を行った上で、再度申込をお願いいたします。

(キャンセル)

- (1)申込確定後、キャンセル（利用時間・期間の短縮、人数減による一部キャンセル等を含む）をされる場合は、当店までご連絡ください。またキャンセルをされる場合は、キャンセル手数料を頂きます。
- (2)キャンセル手数料の計算は、利用日を起算日として計算いたします。
- (3)キャンセルされる場合は、事前にお支払い頂いたレンタルスペース等の利用料金がキャンセル手数料の対象となります。
- (4)キャンセル手数料は、キャンセル申込を当店が受理した日（FAXの場合は到着日）を基準とし、下記の表に基づいて計算した上で、その差額をお客様指定の口座に返金いたします。この場合の振込手数料は、お客様負担とさせていただきます。

キャンセル手数料一覧

30日前～20日前	利用料金の 20%
19日前～10日前	利用料金の 50%
9日前～利用当日	利用料金の 100%

2、予約の取り消し等について

下記のいずれかに該当する場合は、予約の取り消し、今後の利用権の剥奪、またはご利用をご遠慮頂くこととなります。また、返金も一切行いません。また、その際に生じた損害責任は、お客様にご負担頂きますので、ご了承ください。尚、当店内で起こるトラブル等で、当店では対応しかねる場合は、直ちに警察へ通報いたします。

(予約取り消し等になる場合)

- (1)申込み時の申込者情報(申込者名・法人／団体名・連絡先等)、利用目的・内容、利用方法が事実と反した場合。また、申込者と連絡が取れない場合。
- (2)音・振動・臭気の発生等により建物内外の一般の方々へ迷惑や危害を及ぼした場合。

- (3)予約者が、許可なくその利用権の全部または一部を第三者に転貸・譲渡した場合。
- (4)利用内容・方法が、風紀上・安全管理上または関係法令に反する、関係官公署の指示に反する、その他不相当と認められた場合。
- (5)当店の「注意事項」に従って頂けない場合。
- (6)常識を逸脱した備品または危険物の持ち込み（動物、火器、薬品等）、または使用をされた場合。
- (7)暴力団関係者またはそれに類する団体の利用である、または利用内容がそれらの利益になることが判明した場合。また、政治・宗教に関わる団体・内容であることが判明した場合。
- (8)当店の許可なく、会場内外で作業や催事行為（掲示、印刷物の配布、募金行為、販売行為、各種勧誘等）をした場合。
- (9)来場者数が施設の許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
- (10)当店内及び当店指定の喫煙場所以外で、喫煙をされた場合。もしくは喫煙の事実があったと当社が判断した場合。

3、責任区分

- (1)荷物・貴重品等は、利用者の責任で管理してください。盗難や紛失または人身事故があった場合でも、その原因の如何を問わず当店は責任を一切負いません。忘れ物のお預かり期間は1週間です。1週間以内に当店まで引き取りに来られない場合は、破棄処分いたします。またその際の処分にかかる費用はお客様にご負担頂きます。また、忘れ物がゴミかの判断は当社で行います。
- (2)天変地異、関係官公署からの指導、その他、当店の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- (3)室内の建造物・設備・備品等を破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂きます。また上記が原因で室内が利用出来なくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担して頂きます。
- (4)荷物の事前預かり・一時預かりは、保管上のトラブルを避ける為、固くお断りしております。
- (5)当社の落ち度による損害賠償は、利用者のお支払い頂きました料金内での補償になりますのでご了承ください。

4、事前確認事項

- (1)利用内容・形態等により、利用をお断りする場合がございます。
- (2)利用同意書には、利用当日の現地責任者名をご記入頂きます。
- (3)建物内入居者の迷惑となるような、大きな音を出す等の行為はご遠慮願います。
- (4)暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められた場合、予約・利用はお断りさせていただきます。

- (5)泥酔者もしくはそれを含む団体は、当店の判断で利用をお断りさせていただきます。
- (6)当店は完全個室ではありませんので、安全管理または利用状況の確認のため、ご利用中でもスタッフの出入りがある場合がございます。

5、個人情報の取り扱い

個人情報はお客様の大切な財産です。当店におきましても、皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。お客様の個人情報は、法令の定める場合など正当な理由がある場合を除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することはいたしません。また、流出・改ざん等を防止する為の合理的な安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護に努めます。以上は、当店の運営会社である株式会社ジェイケイ・ブランディングのプライバシーポリシー並びに個人情報保護方針に基づいております。詳細は (<http://www.jk-branding.co.jp/top/privacy/>) をご参照ください。

6、利用方法

(利用前後)

- (1)現況貸しとなります。なお、利用前と利用後に当店スタッフとともに当店の現況確認をして頂きます。
- (2)利用時間は事前にお申し込み頂いた時間内での利用を厳守してください。
- (3)利用時間を延長する場合は迅速にスタッフまでご連絡ください。但し、次の利用者に支障が発生する場合等、延長をお断りする場合がありますのでご了承ください。
- (4)利用時間は準備及び後片付けの時間を含みます。
- (5)退出時間になりましたら、すみやかに退出をお願いいたします。

(利用人数及び制限)

- (1)利用人数は 1~30 名様までとします(小学生以下は人数に含まれません)。
- (2)18 歳未満の方だけのご利用は出来ませんのでご了承ください。

(予約時間)

- (1)予約開始時間を 30 分以上過ぎた場合は、キャンセルとさせていただきます。
- (2)事前の申し出なく延長された場合は、その場で 30 分 2000 円の追加料金を頂戴いたします。なお、延長上限は C 枠のみ 60 分までとします。
- (3)予約終了時間を満たす事なく退室された場合の返金はございません。

(施錠)

- (1)利用中であっても、利用状況の確認や防災の観点からスタッフが入り出す場合がありますので、ドアの施錠はお断りいたします。

(備品・設備)

- (1)搬入出がある場合は、事前にご連絡ください。手持ちで搬入される場合は、その限りではありません。また、搬入出は時間厳守をお願いいたします。

- (2)当店の備品／設備は、利用終了時に元の場所・状態へお戻しください。
- (3)当店の備品／設備を汚された、紛失された、破損された場合は、スタッフまでお知らせください。
- (4)当店の備品／設備を破損、紛失または持ち帰られた場合は、実費にて請求させていただきます。
- (5)当店は防音設備等を備えておりませんので、近隣に迷惑となる様な大音量を出す、騒ぐ等の行為はご遠慮ください。また、利用中は入り口ドアを閉めてご利用ください。
尚、楽器の使用に関しては、事前にご相談ください。
- (6)各自で持ち込まれた備品等はお持ち帰りください。

(安全管理)

- (1)利用中は、利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また、施設利用中は当日の利用責任者は、必ず常駐してください。
- (2)利用者は来場者や関係者の安全のために、非常口及び防災設備の位置や利用方法等を予め熟知してください。
- (3)利用中は、会場内外で混雑が予想される場合、必要に応じて利用者の責任で警備員・整理員を配置してください。
- (4)施設外での座り込み、騒音等、周辺地域・周辺施設への迷惑行為をしないでください。
- (5)自転車、バイクをご利用の際は指定駐輪場をご利用ください。駐輪場を利用される来場者への案内は利用者が行ってください。
- (6)防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても機材等の移動をお願いする場合があります。
- (7)利用される施設の外には、施設の備品、持込みされた物を置かないでください。また駐車は一切禁止とします。

(動物の持込み)

- (1)盲導犬、介助犬以外の動物の入場はご遠慮ください。

(案内状等の掲示物の設置)

- (1)催物案内等の広告物・会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前に承認を得てください。
- (2)施設内に無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置された場合は直ちに撤去していただきます。

(飲食物の持ち込みとゴミの取り扱い)

- (1) キッチンをレンタルされる以外は、飲食物の持込みは禁止しております。また、キッチンをレンタルされる場合でも、持ち込まれた食品のゴミ等は各自でお持ち帰りください。当店のゴミ箱へ捨てられる場合は、人数×150円をお帰りの際にお支払い頂きます。なお、飲料の持込みはお断りしております。
- (2) 事前に申し出いただくことで、下記の物の持込みは可能です。粉ミルク・離乳食・お

子さんの為のお菓子・哺乳瓶。その他はご相談ください。

(利用後の店内の汚れ等)

- (1)利用後、店内の汚れ等が著しい場合は、清掃料金を請求させていただきます。
- (2)店内外での装飾は、禁止しております。

(周辺住居等への配慮)

- (1)テレビや DVD レコーダーの設定は、変更なきようお願いいたします。
- (2)病院や住宅街が近くにありますので、テレビや DVD レコーダーの音量は 45 以上にはしないでください。
- (3)大きな音を出す、著しく臭気を漂わせる、当店周辺で騒ぐ等、周辺住民や通行人に迷惑となるようなことはご遠慮ください。

(指定場所以外での喫煙)

- (1)当店は全面禁煙です。店舗外の指定の場所以外での喫煙は固く禁止します。
- (2)なお、指定の場所以外での喫煙を発見した場合は、利用を中止させていただきます。なお、その場合は返金いたしません。また、利用後に喫煙の事実が判明した場合は、別途料金を頂きます。

(火器の使用)

- (1)店内での火器使用は禁止しております。なお、誕生日会等でのろうそく等の使用に関しては事前にご相談ください。

(店内での勧誘等)

- (1)店内でのセールス、勧誘は固くお断りしております。また様々な方に利用頂くという性質上、宗教活動や政治活動も禁止しております。

以上